

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«СЛАНЦЕВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

# ОБЗОР БЕСПЛАТНЫХ СИСТЕМ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ



У большинства систем управления есть бесплатные версии, но они бывают двух принципиально разных видов.

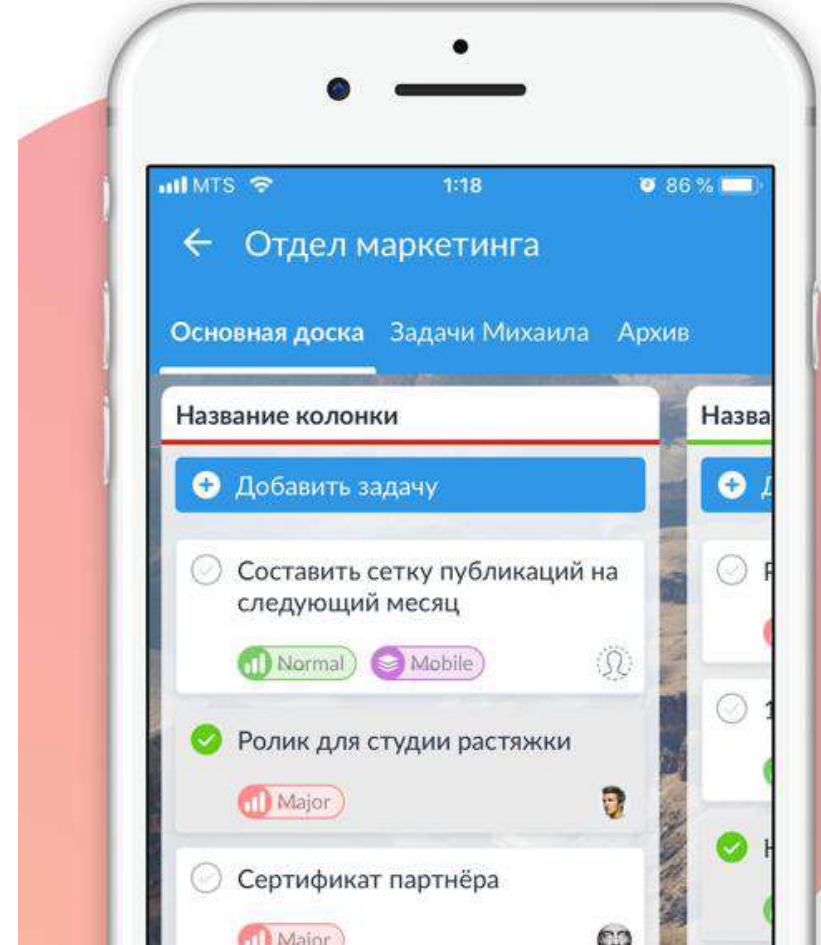
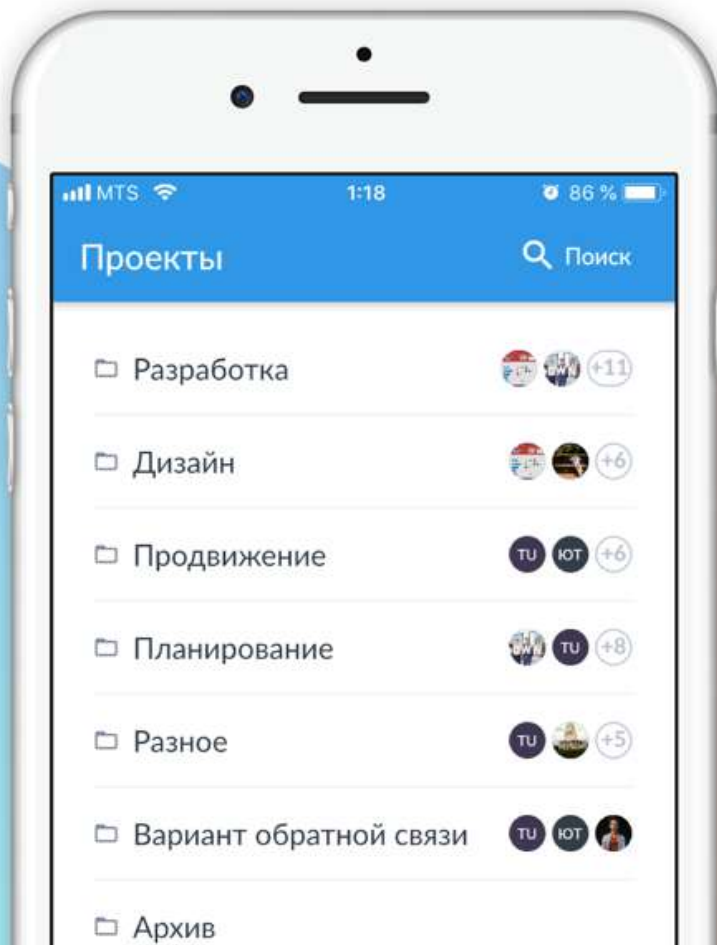
1. **«Честная» бесплатная версия.** Система искренне хочет, чтобы вы свободно пользовались ею без ограничений по времени. И делились с друзьями.
2. **«Пробная» бесплатная версия.** Продукт нацелен на то, чтобы сконвертировать вас в платящего клиента. И потому намеренно урезает вам «жизненно важные» функции. Часто это становится неприятным сюрпризом, когда начинаешь пользоваться системой.





# YouGile

До 10 человек – полностью бесплатная, то есть «честная» облачная версия. Функционал весь на месте, тот же, что и за деньги, в рукаве ничего не прячем. (более 10 человек платный тариф)





# Bitrix24

В марте этого года Bitrix24 расширили свой бесплатный тариф – сняли ограничение на количество пользователей. Раньше можно было пригласить только 12 человек, теперь – сколько пожелаете. Пожалуй, отнесем эту бесплатную версию к «честным». Базового функционала хватает, чтобы работать по проектам.

The screenshot displays the Bitrix24 web interface. At the top, the user is identified as 'Оксана Черезова' with a status of 'РАБОТАЮ' and the time '09:51'. A search bar is visible with the placeholder text 'искать сотрудника, документ, прочее...'. The main navigation menu on the left includes: Живая лента, Задачи и Проекты (16), Чат и звонки, Группы, Диск, Почта, Открытые линии, CRM (2), Сотрудники, Время и отчеты, 1С + CRM Битрикс24, Сайты, Календарь, Приложения, CRM-маркетинг, and Ещё -.

The central area shows a message from 'Наталья Грихина' to 'Всем сотрудникам' dated '25 мая 10:35' with the text 'давайте обсудим'. Below the message is a file attachment: 'Новый документ (1).docx' (6.43 KB). The message has 16 likes and 1 comment from 'Екатерина Шеленкова' dated '26 мая 13:48', which includes another file attachment: 'Версия 4: Новый документ (1).docx' (6.43 KB). The interface also features a 'Живая лента' section with a 'Фильтр + поиск' button.

On the right side, there are several widgets: 'ПРИГЛАСИТЬ СОТРУДНИКОВ' (+), 'пульс компании' (1 / 0%), 'ВАЖНЫЕ СООБЩЕНИЯ' (highlighting a message from 'Олег Строкаты' about a weekend light outage), 'МОИ ЗАДАЧИ' (+) with a table of task statuses, and 'ДНИ РОЖДЕНИЯ'.

Статус	Количество	Изменения
Делаю	4	3
Помогаю	1	1
Поручил	1	1
Наблюдаю	32	11



# Pyrus

«Честная» бесплатная версия для всех, кроме целевой аудитории. Система заточена под работу с документами, и именно на это ставит ограничение на бесплатном тарифе: до 100 задач, созданных по готовым формам. Если у вас есть такой бизнес-процесс, то вам этих 100 задач рано или поздно все равно не хватит. «Рядовым» же пользователям, которым нужны доски и стандартные задачи, на бесплатной версии будет комфортно.

Pyrus

- Новая задача
- Входящие 12
- Задачи
- Календарь
- Формы
- Списки
- Объявления
- Добавить людей
- ИЗБРАННОЕ
- Личное

## Как там продвижения по Стерну и Подиуму

[Назад](#) [Списки](#) [Напомнить](#) [Действия](#) [Завершить](#)

2 февраля

**Давид Авесян** **Алексей Скворцов** 9:15  
Как там продвижения по Стерну и Подиуму

**Алексей Скворцов** 9:16  
Со Стерном всё хорошо. Сейчас на этапе подписания контракта, а Подиумом занимается [Михаил Ерёменко](#).



stern-agreement.pdf

УЧАСТ

Ал

Да

Ми

ФАЙЛ

ste

СВЯЗА

ВРЕМЯ

9:41 AM 42%

Как там продвижени...

Алексей Скворцов

2 февраля

**Давит Авесян** **Алексей Скворцов**  
Как там продвижение по Стерну и Подиуму

**Алексей Скворцов**  
Со Стерном всё хорошо. Сейчас на этапе подписания контракта, а Подиумом занимается [Михаил Ерёменко](#).



# Trello

Крутая бесплатная версия – «честная». Никаких ограничений по времени и количеству пользователей. Ограничения только по числу досок – до 10 штук.

The screenshot shows the Trello web interface in Russian. The browser address bar is [trello.com](https://trello.com). The page title is "Редакция | Trello". The navigation bar includes "Доски", "LiveDune Free", "Приватная", and "Пригласить". The main board is titled "Редакция" and has five columns:

- Статьи в очереди**:
  - Статья о работе ТП в LiveDune (1 comment)
  - Анализ аудитории ютуб
  - Рубрику LiveDune поделить (1 comment)
  - Статья с официальной статистикой по всем соцсетям (6 comments, 2 reactions, due 10 Oct)
  - Подборка фонов для Инстаграм stories
- Статьи в работе у автора**:
  - Что делать: написать первую версию статьи, проверить по чек-листу и показать редактору (отметить себя, как участника).
  - Обновления за сентябрь 2019 (due 14 Oct)
  - Как обстоят дела с МФ? на VC (due 17 Oct, 1 comment)
  - Какие посты чаще сохраняют (due 24 Oct, 1 comment)
- Редактура**:
  - Что делать: перенести статью для проверки, отметить редактора в комментариях и ждать комментов
  - Рамки для фотографий в Инстаграм (due 7 Nov)
  - Что написать в разделе о себе Инстаграм (due 28 Oct)
  - Как брендам увеличить продажи (due 11 Nov)
- Обработка комментариев редактора**:
  - Что делать: доделать статью по комментариям, по готовности вновь отметить в комментах редактора.
  - Как отметить человека в инстаграме (due 21 Oct)
  - Как составить подпись к фото в Инстаграм (due 4 Nov)
- Проверка орфографии**:
  - Что делать: проверить орфограммку.
  - Полезные SMM инструменты (due 7 Oct)
  - Статистика Stories языком (due 10 Oct)

Each card includes a progress bar, a list of assignees, and a due date. The interface also features a search bar, a calendar, and a menu.

# Электронные ежедневники на компьютер или смартфон



## ЛидерТаск

Комфортный в работе, универсальный и современный сервис для эффективного планирования, создания и отслеживания задач. Вы можете использовать этот ежедневник онлайн или работать в программе без подключения к интернету. В [ЛидерТаске](#) удобно формировать списки дел, разбивать их на более мелкие подзадачи и объединять в группы по приоритетности. Возможно поручать исполнение другим сотрудникам или работать над ними самостоятельно.

The screenshot displays the LeaderTask application interface. On the left, there is a calendar for July 2016 with the 4th of July highlighted. Below the calendar is a sidebar with a search bar and a list of tasks assigned to the user, including 'Иван' and 'Дмитрий'. The main area shows a list of tasks for 'Сегодня' (Today). The tasks are: 'Обсудить систему бонусов' (checked, 09:29), 'Проконтролировать ремонт офиса' (checked, 10:30), 'Заказать пять принтеров' (checked, 11:47), 'Обсудить макеты с дизайнерами' (12:00), 'Подписать договор на поставку' (01 июл, 13:00, marked 'Просрочено'), and 'Провести презентацию проекта' (14:00, highlighted in green). Below this, there are sub-tasks for the presentation: 'Подготовить зал', 'Подготовить раздаточный материал', and 'Выступить с презентацией' (marked 'Важно'). On the right, a detailed view of the 'Провести презентацию проекта' task is shown for Monday, July 4th, with a timeline from 09:00 to 14:00. The tasks are: 'Обсудить систему' (checked, 09:00), 'Проконтролировать' (checked, 10:00), 'Заказать пять принтеров' (checked, 11:00), 'Обсудить макеты с дизайнерами' (12:00), 'Провести презентацию проекта' (14:00, highlighted in green), and 'Подготовить зал' (14:00, highlighted in green).



# Evernote

Онлайн-сервис, предназначенный для создания, хранения и редактирования заметок, которые можно форматировать в отчеты, статьи или документы. Сервис позволяет устанавливать напоминания о датах, контролировать свои финансовые траты, сканировать и сохранять файлы в PDF-формате, также организовывать доступ к своим планам и идеям другим людям из вашей команды.

Все блокноты - 1progs@mail.ru - Evernote

Файл Правка Вид Заметка Формат Сервис Справка

Синхронизация

Улучшить аккаунт

Новая заметка

Ярлыки

Все заметки

Блокноты

Поделитесь со мной

Метки

Корзина

Все заметки

1 заметка

Искать заметки

Основа Evernote

Итак, начнем!

0/5

- 1 Создайте заметку
- 2 Создайте блокнот
- 3 Копируйте информацию из Интернета
- 4 Синхронизируйте аккаунт Evernote
- 5 Познакомьтесь с возможностями использования Evernote

Возможности заметки

Поделиться

Первый блокнот

Добавить метку...

1 минута назад

Добро пожаловать в Evernote 🙌

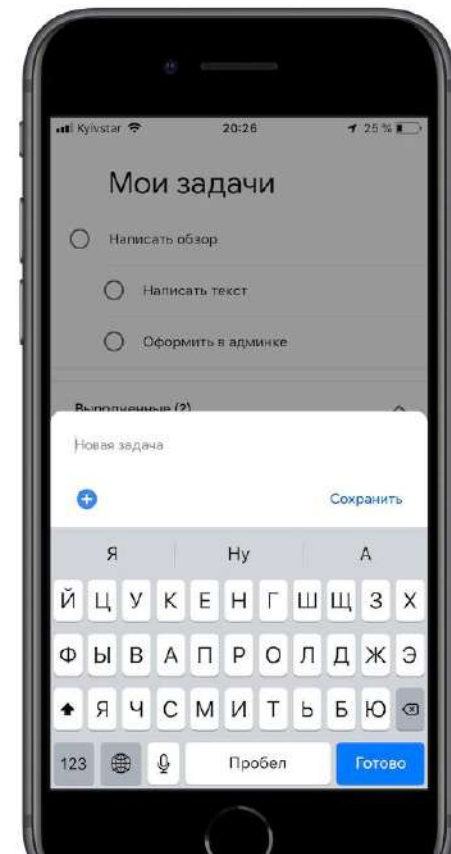
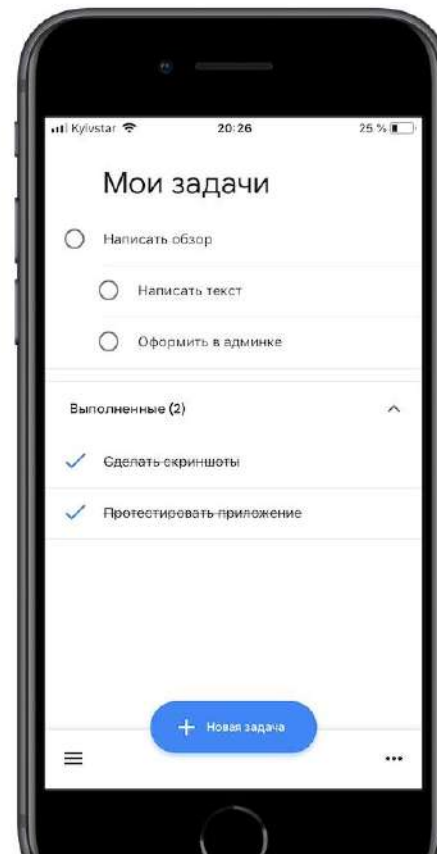
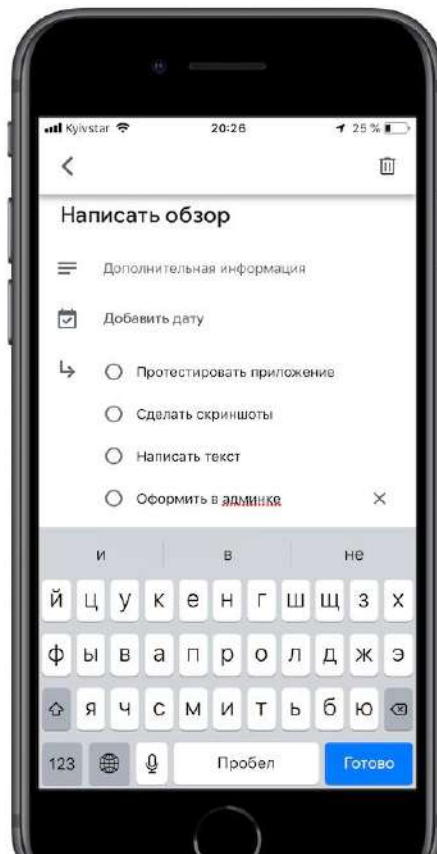
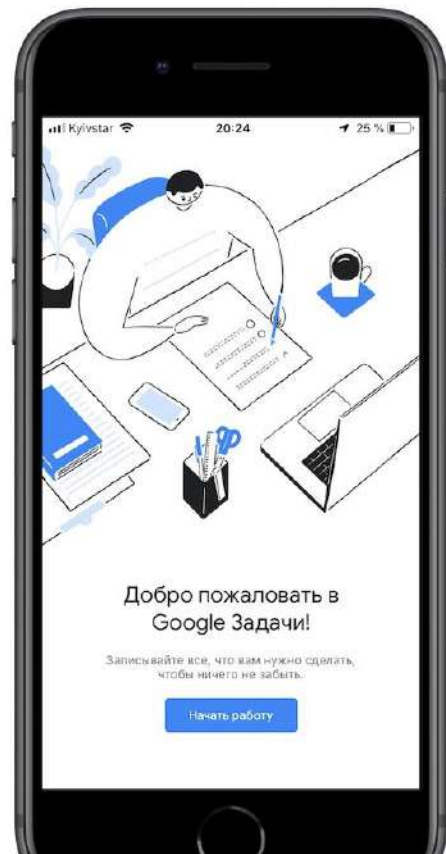
Evernote — это отличный инструмент для создания заметок, отслеживания задач, управления проектами и упорядочивания всех дел. Ниже мы расскажем о возможностях самых востребованных функций для сохранения, организации и доступа к информации вне зависимости от обстоятельств.





# Гугл задачи

Приложение для управления задачами, разработанное Google и входящее в состав Google Workspace. Первоначально включенное в качестве функции в Gmail и Календарь Google, Google Tasks было запущено в качестве основного продукта с отдельным приложением в 2018 году.





Презентацию подготовила:  
Елизавета Алексеевна Бутурлова,  
методист инновационно-методического отдела

АВГУСТ 2023